



ARRANGEMENTSGUIDE

OVERBLIK OVER, HVAD OG HVORNÅR DU SKAL GØRE, NÅR DU LAVER ET ARRANGEMENT ELLER EN EVENT

Skal ske senest	Hvad skal jeg gøre?
Som det første (Så snart du har besluttet at afholde et arrangement og fundet en dato)	<ul style="list-style-type: none">• Orienter dig om tilladte tidsrum og regler for afvikling af udendørs arrangementer med forstærket lyd i "Forskrift for afholdelse af udendørs arrangementer i Fredensborg Kommune".• Ansøg om tilladelse til brug arealet:<ul style="list-style-type: none">○ Skal du låne kommunale lokaler eller anlæg, kan du læse om regler og muligheder her https://fredensborg.dk/borger/foreninger-og-fritidsliv/foreninger/laan-af-lokaler-og-anlaeg○ For booking af kommunens udendørs scener amfi-scenen i Fredensborg og amfi-scenen på Fredtoften kontakt kultur@fredensborg.dk○ For arrangementer på kommunens offentlige veje, pladser og grønne områder: Ansøg Center for By og Land på trafik@fredensborg.dk.○ På privat ejede areal aftales udlån direkte med grundejer○ For arrangementer i en statsskov: ansøg Naturstyrelsen• Detailplanlæg dit arrangement og husk allerede nu at tænke i bæredygtige løsninger: Kan du fx låne eller leje udstyr i stedet for at købe? Tænk i genbrug og genanvendelighed og overvej, hvad du virkelig har brug for, for at arrangementet kan lykkes. Få inspiration til det bæredygtige arrangement her hos Dansk Idrætsforbund, der har udviklet en eventguide for grønne & bæredygtige events: https://www.dif.dk/raadgivning-og-stoette/idraetsudvikling/baeredygtige-events
3-4 måneder før	<ul style="list-style-type: none">• Tast dit arrangement ind på www.kultunaut.dk – så kommer det automatisk i kommunens arrangementskalender www.oplevelsfredensborg.dk.• Søg tilladelse i god tid til dit arrangement hos Nordsjællands Politi: https://politi.dk/offentlige-arrangementer



2 måneder før

- Her kan du også søge om lejlighedstilladelse, hvis der skal udskænkes alkohol til arrangementet.
- Skal du bruge scene eller opsætte telte m.m. til dit arrangement? Så læs bygningsreglement BR18 "Vejledning om transportable telte og konstruktioner" ift. om du har brug for byggetilladelse til dit arrangement. Podier under 1 meter og scenevogne kræver ikke en tilladelse. Vejledningen kan findes her: <https://bygningsreglementet.dk/Administrative-bestemmelser/BRV/Transportable-telte-og-konstruktioner>
- Søg derefter byggetilladelse til opstilling af telte, pavilloner, scener eller indretning af festivalpladser på <https://www.bygogmiljoe.dk/>
- Skal du opsætte plakater og/eller skilte, skal du søge om tilladelse hos trafik@fredensborg.dk. Læs mere her <https://fredensborg.dk/borger/trafik-og-veje/trafik-ansoegninger-og-tilladelser>
- Ligger dit arrangement ud over de rammer som fremgår af "Forskrift for udendørs arrangementer", skal du huske at ansøge om dispensation fra forskriften. Ansøgninger om dispensation skal sendes til miljoe@fredensborg.dk. Du kan også få vejledning omkring minimering af støjgener ved at kontakte Miljø på enten miljoe@fredensborg.dk eller tlf. 7256 5000.
- Vil du søge tilskud til dit arrangement? Så læs mere om kommunens puljer og indsend din ansøgning senest 6 uger før, at det relevante udvalg, der fordeler tilskud fra puljen, skal holde møde. Find information om puljerne på <https://fredensborg.dk/borger/foreninger-og-fritidsliv/puljer-i-kommunen>
- Bliver der solgt mad og drikke til dit arrangement? Så husk at tjekke med Fødevarestyrelsen om du skal registreres. Læs mere på <https://www.foedevarestyrelsen.dk/Selvbetjening/Guides/Sider/Salg-af-mad-fra-cykel.aspx>



1-2 måneder før	<ul style="list-style-type: none">• Planlæg opstilling af affaldsbeholdere til deltagerne, og sørg for jævnlig tømning og bortkørsel af affald under arrangementet. Har du brug for at få opsat skraldespande og bestille hjælp til håndtering af affald mod betaling? Så kontakt Fredensborg Forsyning på forsyning@fredensborgforsyning.dk eller tlf. 3529 4400.• Har du brug for at låne lydanlæg, soundboks eller filmudstyr til optagelse? Så skriv til kultur@fredensborg.dk. Udstyret kan lånes af foreninger, skoler og kommunale institutioner mod betaling af depositum.• Er der behov for toiletter til dit arrangement? Så husk at der skal være 1 toilet pr. 100 deltagere. Lej toiletvogne så der er toiletter nok til det forventede antal deltagere. Toiletterne skal være miljøgodkendte med et lukket system.• Hvis du søger nye samarbejdspartnere eller har lyst til at inddrage frivillige, kan du få hjælp hos Frivilligcenter Fredensborg. Læs mere på https://www.frivilligcenteret.dk/
1 måned før	<ul style="list-style-type: none">• Reklamer for dit arrangement på sociale medier, i annoncer i lokalpressen, via plakater i butikker og på biblioteket.• Holder du et større arrangement skal du informere Region Hovedstadens Akutberedskab på akutberedskabet@regionh.dk og Nordsjællands Brandvæsen på nsbv@nsbv.dk.• Bemærk at et større arrangement kræver, at du har lavet en sikkerhedsplan. Læs mere og hent en vejledning til dette på https://politi.dk/offentlige-arrangementer/information-om-arrangementer/friluftsarrangement
14 dage før	<ul style="list-style-type: none">• Informer naboer om arrangementet og dets varighed. Det kan være med en seddel i postkassen, et opslag i den lokale Facebook-gruppe eller lignende. Brug gerne flere kanaler.



	<ul style="list-style-type: none">• Lav en drejebog for dagen med tidspunkter, opgaver og materialebehov. Så får du det bedste overblik, når du skal afvikle arrangementet.
Efter arrangementet	<ul style="list-style-type: none">• Husk at rydde grundigt op og sortere affaldet fra arrangementet. Ekstraordinær rengøring/oprydning vil ske for arrangørens regning.• Er der sket skader på kommunale faciliteter, skal du indberette det hurtigst muligt. Skader vil blive udbedret for arrangørens regning. Skader på lokaler og anlæg indberettes til fritid@fredensborg.dk. Skader på offentlig vej, pladser eller grønne områder indberettes til trafik@fredensborg.dk.• Er der brugt musik til arrangementet, eller har der været koncert, skal du huske at indberette til KODA. Du indberetter her: https://kunde.koda.dk/musiklicenser/indberet-koncert-og-event